

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE BANCO AZTECA

### Identidad y Domicilio del Responsable

**Banco Azteca, S.A.**, Institución de Banca Múltiple, con domicilio convencional para oír y recibir notificaciones en Insurgentes Sur 3579, Torre 3, PH, Colonia Tlalpan La Joya, Delegación Tlalpan, C.P. 14000, Ciudad de México, y con el sitio web [www.bancoazteca.com.mx](http://www.bancoazteca.com.mx) (el “**Responsable**”), del tratamiento legítimo e informado de los datos personales (los “**Datos Personales**”), de sus clientes y socios (el “**Titular**”), y en congruencia con su política de privacidad, conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás normatividad aplicable vigente (la “**LFPDPPP**”), así como los Lineamientos del Aviso de Privacidad (los “**Lineamientos**”), con el propósito de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa y protección de los Datos Personales, que podrán ser recabados a través de los siguientes medios: **(i)** de manera personal cuando el Titular proporciona los Datos Personales en nuestras oficinas, **(ii)** de manera directa cuando el Titular ingresa los Datos Personales a través del sitio web o la aplicación móvil del Responsable, **(iii)** a través de nuestro centro de atención telefónica, **(iv)** de manera indirecta a través de un tercero que se encuentre en el domicilio del Titular, al momento de realizar visitas domiciliarias para confirmar y/o actualizar los Datos Personales **(v)** de manera indirecta cuando otras empresas que pueden ser clientes o proveedores nos transfieren los Datos Personales, y **(vi)** cuando se obtiene información a través de las fuentes de acceso público permitidas por la LFPDPPP; el Responsable pone a disposición del Titular el presente aviso de privacidad integral (el “**Aviso de Privacidad**”), –previo a la obtención de los Datos Personales–, en estricto apego a los –principios de información, licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad– contemplados en la LFPDPPP.

Con motivo de las operaciones de banca y crédito que realiza el Responsable como institución de crédito, en cumplimiento a lo estatuido por el artículo 46 de la Ley de Instituciones de Crédito (la “**LIC**”), se encuentra obligado a recabar los Datos Personales, de conformidad con las disposiciones que al efecto dicte la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (la “**CNBV**”), en términos de lo a su vez estatuido por el artículo 98 de la LIC.

### Datos Personales que serán sometidos a tratamiento

#### • Datos Personales No Sensibles

**Identificación.- Prospecto o Cliente:** Nombre, domicilio, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, régimen matrimonial, nacionalidad, Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (RFC), Clave Única del Registro de Población (CURP), identificación (tipo, número y vigencia), y en su caso, nombre del cónyuge. En caso de ser extranjero domicilio del país de origen. **Representante legal de personas morales:** Nombre, RFC, CURP, fecha de nacimiento, nacionalidad, domicilio e identificación (tipo, número y vigencia). En caso de ser extranjero domicilio del país de origen. **Representante legal de menores o incapaces:** Nombre y fecha de nacimiento. **Autorizado para firmar en una cuenta:** Nombre, RFC, CURP, domicilio fiscal, identificación (tipo, número y vigencia) y relación con el Titular. En caso de ser extranjero domicilio del país de origen. **Beneficiarios:** Nombre y domicilio. **Obligado solidario y/o aval, garante prendario y depositario:** Nombre, domicilio, fecha de nacimiento, sexo, estado civil, régimen matrimonial, RFC, CURP, identificación (tipo, número y vigencia). **Referencias personales:** Nombre y domicilio. **Tercero que realiza el pago por cuenta del Titular:** Nombre. En caso de ser extranjero, domicilio del país de origen.

**Electrónicos e Informáticos.- Cliente:** Número de teléfono fijo y celular, ID del dispositivo inteligente, número de identificación privado NIP, token, clave de acceso, llave pública o blockchain, y ubicación GPS, Sistema de Posicionamiento Global que permite determinar la posición exacta en tiempo real, asociados con la aplicación móvil del Titular, número de fax, correo electrónico, firma autógrafa, electrónica y/o fiable, fotografía o selfie, imágenes y videoconferencias. **Representante legal de personas morales, de menores o incapaces, autorizado para firmar en la cuenta, obligado solidario y/o aval, garante prendario y depositario:** Número de teléfono fijo y celular, número de fax, correo electrónico, firma autógrafa, electrónica y/o fiable, fotografía o

selfie, imágenes y videoconferencias. **Referencias personales:** Número de teléfono fijo y celular, número de fax y correo electrónico.

**Laborales.- Prospecto o cliente, representante legal de personas morales, de menores o incapaces:** Ocupación o profesión, antigüedad, dependencia en la que trabaja. En los casos en que se contrate el servicio de pago de nómina, se tratarán: nombre, puesto o cargo, antigüedad laboral, salario, concepto de pagos, periodicidad de pagos, número de seguridad social, y cualquier otra información necesaria para identificarlo como trabajador o empleado de la persona física o moral para la cual trabaja.

**Administrativos y Judiciales.-** Declaración del Titular de no tener impedimento legal para ejercer el comercio en la República Mexicana, y que no haya sido sentenciado por delitos contra la propiedad, incluyendo en éstos la falsedad, el peculado, el cohecho y la concusión.

**Tránsito y Movimientos Migratorios.-** Información relativa a si el Titular que tiene en el país la representación oficial de algún gobierno extranjero o sea alguna de aquellas entidades u organismos a que se refieren las Reglas de carácter general a las que se deberán de sujetar las instituciones de crédito para recibir depósitos en cuenta de cheques en moneda extranjera. En caso de ser extranjero domicilio del país de origen.

#### • Datos Personales Sensibles

**Financieros y Patrimoniales.- Prospecto o Cliente, obligado solidario y/o aval, y garante prendario:** Antecedentes crediticios, número(s) de cuenta(s) o tarjeta(s) bancaria(s), actividad económica, ingresos, egresos, personas a las que mantiene, referencias comerciales, tipo de vivienda en la que habita (propia, rentada, hipotecada, si vive con sus padres), y años de residencia. **Tercero que realiza el pago por cuenta del Titular:** Número de tarjeta(s) bancaria(s).

**Biométricos.- Cliente y Autorizado para firmar en la cuenta:** Características del iris, huella dactilar y reconocimiento de voz del Titular o de quien firme a su ruego.

El Responsable obtendrá Datos Personales de referencias personales del Titular, con la finalidad de ser contactados para la gestión de venta o contratación de un producto o servicio financiero, para lo cual, el Titular declara y acepta que ha obtenido el consentimiento previo de dichas personas para tal efecto.

En caso de que el Responsable realice transferencias de fondos a solicitud del Titular por escrito, se recaban los siguientes datos: **(i).** Nombre de la institución de crédito beneficiaria; **(ii).** Nombre del cuentahabiente beneficiario; **(iii).** Número de cuenta, y **(iv).** El monto de la transferencia.

Adicionalmente, el Responsable en su carácter de institución financiera, recabará fotocopia de la siguiente documentación: **(i).** Copia de identificación oficial vigente del Beneficiario; **(ii).** Copia de comprobante de domicilio con menos de 3 meses de antigüedad; **(iii).** Copia de la Carta del Beneficiario en la que solicite el Titular que el pago del salario y demás prestaciones líquidas que así correspondan, se le paguen mediante depósito bancario; **(iv).** Contrato de Productos y Servicios Bancarios debidamente requisitado y firmado por el Beneficiario, y **(v).** El acuse de recepción del plástico por parte del Beneficiario.

De conformidad con lo estatuido por el artículo 115 de la LIC, el Responsable deberá resguardar y garantizar la seguridad de la información y documentación relativas a la identificación de sus clientes y usuarios o quienes lo hayan sido, así como aquellos actos, operaciones y servicios reportados, por al menos diez años, sin perjuicio de lo establecido en la LIC u otros ordenamientos aplicables.

#### Datos Personales de Menores e Incapaces

El Responsable no celebrará operaciones que involucren Datos Personales de menores de edad o de personas que se encuentren en estado de interdicción o incapacidad, sin embargo, por la naturaleza de los productos y servicios que ofrece, podrá tratar dichos datos. En estos casos, los padres o tutores otorgan el consentimiento

expreso al suscribir el Aviso de Privacidad, en términos de lo establecido en el Código Civil Federal vigente. En consecuencia, el Responsable **–efectuará un adecuado tratamiento de Datos Personales de menores e incapaces sujetándose a los deberes de seguridad y confidencialidad previstos por la LFPDPPP–.**

### **Finalidades del tratamiento de los Datos Personales**

Con el propósito de prestar el servicio de banca y crédito, consistente en la captación de recursos del público en el mercado nacional para su colocación en el público, mediante actos causantes de pasivo directo o contingente, quedando el intermediario obligado a cubrir el principal y, en su caso los accesorios financieros de los recursos captados, en términos de lo estatuido por el artículo 2 de la LIC, destinará los Datos Personales para las finalidades que se indican a continuación:

• **Finalidades Primarias.** Necesarias para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica derivada de los productos y/o servicios que el Titular contrata con el Responsable, las cuales consisten en:

1. Verificar y confirmar la identidad del Titular como cliente o prospecto de usuario del servicio de banca y crédito.
2. Verificar la capacidad de pago de sus prospectos y/o clientes.
3. Cumplir con las obligaciones y ejercer los derechos derivados de la relación jurídica entablada entre el Responsable y el Titular.
4. La atención de requerimientos de cualquier autoridad competente.
5. La realización de consultas, investigaciones y revisiones en relación a cualquier queja o reclamación por los servicios y/o productos del Responsable.
6. La contratación y colocación de todo tipo de servicios y productos de banca y crédito tales como: (1) cuentas de depósito a la vista, (2) inversiones, (3) servicios fiduciarios, (4) otorgamiento de créditos con o sin garantía, (5) tarjetas de crédito, (6) investigación de antecedentes crediticios, (7) venta de seguros, (8) arrendamiento y factoraje financiero, (9) reporto, (10) investigación de antecedentes crediticios, (11) gestiones de cobranza de créditos vencidos y no pagados, y (12) creación y administración de cuentas.
7. Realizar las gestiones correspondientes con el propósito de que los Datos Personales en todo momento se mantengan actualizados, correctos y completos, en cumplimiento al principio de calidad estatuido por la LFPDPPP y los Lineamientos.

• **Finalidades Secundarias.** No son necesarias para la existencia y cumplimiento de la obligación jurídica derivada de los productos y/o servicios que el Titular contrata con el Responsable, sin embargo, son complementarias e importantes, las cuales consisten en:

1. Elaborar perfiles de clientes y usuarios de los servicios y/o productos de banca y crédito.
2. Enviar comunicados relacionados con ofertas, mensajes promocionales, comunicados con fines mercadotécnicos, publicitarios y de prospección comercial sobre productos y/o servicios nuevos o existentes.
3. Promocionar en periódicos, revistas, medios visuales, televisión y redes sociales los productos y/o servicios bancarios y de crédito, beneficios adicionales, descuentos, promociones, bonificaciones y concursos, para lo cual, el Responsable podrá utilizar los Datos Personales como son: nombre, fotografías, videos, entrevistas, publicaciones y cualquier otro medio de publicidad conocido o por conocer, y
4. Aplicar encuestas, estudios de mercado, participar en eventos, concursos, trivias, juegos y sorteos, participar en redes sociales, chats e información que nos permita evaluar la calidad de los productos y/o servicios.

Si bien las **Finalidades Secundarias** no son necesarias para el otorgamiento de los servicios y/o productos de banca y crédito que solicita o contrata el Titular, las mismas permiten al Responsable brindarle un mejor servicio y elevar la calidad de éstos. Aunado a que se trata de finalidades en el tratamiento de los Datos Personales que el Responsable está obligado a realizar de conformidad con la LIC y las Disposiciones de Carácter General aplicables a las Instituciones de Crédito.

### **Mecanismo para manifestar la negativa al tratamiento de los Datos Personales para las Finalidades Secundarias**

El Responsable ha implementado un mecanismo expreso para que el Titular pueda manifestar la negativa para el tratamiento de los Datos Personales con relación a las **Finalidades Secundarias**, manifestando la oposición mediante el envío de la solicitud al **Departamento de Datos Personales** a la dirección electrónica [datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx](mailto:datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx), quien otorgará respuesta a la petición en un plazo máximo de **20 días hábiles**.

El Titular contará con un plazo de **5 días hábiles** posteriores a que los Datos Personales fueron recabados, para que de ser el caso, manifieste la negativa al tratamiento de los mismos para las **Finalidades Secundarias**. En caso de no recibir la negativa en dicho término, se entiende que ha otorgado el consentimiento para dichas finalidades, sin menoscabo de poder ejercer posteriormente los derechos de revocación u oposición contemplados por la LFPDPPP.

### **Con quién se comparten los Datos Personales**

En cumplimiento a lo estatuido por la LIC, la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, la Ley del Mercado de Valores, la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia, y otras disposiciones de carácter general aplicables a las instituciones de crédito, El Responsable podrá: **–transferir–** los Datos Personales a las autoridades financieras, personas físicas, morales y dependencias gubernamentales siguientes: al **Banco de México**, a la **Comisión Nacional Bancaria y de Valores (CNBV)**, a la **Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF)**, al **Servicio de Administración Tributaria**, a la **Unidad de Inteligencia Financiera**, al **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**, a las **Sociedades de Información Crediticia**, a las **instituciones fiduciarias**, a las **entidades financieras y crediticias nacionales o extranjeras** con la finalidad de brindar una garantía de índole fiduciario o para la obtención de un crédito, al **S.D. Indeval, S.A. de C.V.**, Institución para el Depósito de Valores u otras Depositarias de Valores, con el fin de cumplir con los informes de sus operaciones, fortalecer las medidas para prevenir y detectar actos, omisiones u operaciones que pudieran favorecer, prestar ayuda, auxilio o cooperación de cualquier especie, al **Instituto Nacional Electoral**, con la finalidad de cotejarlos y validarlos en términos de lo establecido en los mecanismos de apoyo y colaboración para combatir el robo de identidad, y a la **Secretaría de Gobernación** con la finalidad de cotejarlos y validarlos en términos de lo establecido en los mecanismos de apoyo y colaboración, en caso de que el Titular participe y/o resulte ganador en sorteos o concursos, así como con autoridades locales o federales quienes lo hayan solicitado como parte de un proceso legal o en caso específico por mandato judicial. Asimismo, podrá **–remitir–** los Datos Personales con **Despachos de Cobranza, Proveedores** y con **Comisionistas Bancarios**, con la finalidad de cumplir con las obligaciones derivadas de los servicios o productos financieros contratados con el Responsable, y con **terceros ubicados tanto en territorio nacional como en el extranjero**, con la finalidad de poder cumplir de manera adecuada con las obligaciones jurídicas y/o comerciales contraídas con el Titular, mediante la celebración de instrumentos jurídicos, que obligarán al **–encargado de los Datos Personales–** a tratarlos con base a lo establecido en el Aviso de Privacidad.

El Titular acepta y reconoce que el Responsable, **–no requiere de su consentimiento para realizar transferencias nacionales o internacionales de los Datos Personales–**, en términos de lo estatuido por el artículo 37 de la LFPDPPP, o en cualquier otro caso de excepción previsto por la legislación aplicable, por lo que el Responsable **–podrá transferir los Datos Personales a instituciones de crédito, grupos financieros y administradoras de cartera–**, en el entendido de que el tratamiento que estos terceros otorguen a los Datos Personales deberá ajustarse a lo establecido en el Aviso de Privacidad, y únicamente para cumplir con las finalidades siguientes:

1. Prestación del servicio de banca y crédito.
2. En cumplimiento a un contrato celebrado o por celebrar a favor del interés del Titular entre el Responsable un tercero.
3. Sea necesaria para el mantenimiento o cumplimiento de la relación jurídica existente entre el Titular

- y el Responsable.
4. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial, y
  5. Ceder los derechos u obligaciones del Responsable favor de terceros.

Asimismo, el Responsable y/o sus encargados **–podrán transferir–** los Datos Personales a **–sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del Responsable, o una sociedad matriz, o a cualquier sociedad del grupo empresarial al que pertenece el mismo, que opere bajo los mismos procesos y políticas internas–** sea que se encuentren en territorio nacional o en el extranjero.

### **Limitación al uso o divulgación de los Datos Personales**

El Responsable, pone a disposición del Titular la dirección electrónica [datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx](mailto:datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx), para que el Titular pueda manifestar en todo momento la negativa a seguir recibiendo promociones del Responsable, o bien, solicitándolo en el domicilio señalado en el rubro denominado “Identidad y Domicilio del Responsable”, digiriendo su solicitud al **Departamento de Datos Personales**.

Es necesario hacerle saber al Titular que para restringir, limitar o controlar el tratamiento de los Datos Personales, el Responsable cuenta con medidas administrativas, físicas y técnicas, además de establecer políticas y programas internos de privacidad para evitar la divulgación de los Datos Personales, implementando diversos controles de seguridad. Los Datos Personales serán tratados de forma estrictamente confidencial, por lo que la obtención, transferencia y ejercicio de los derechos derivados de los mismos, es mediante el uso adecuado, legítimo y lícito, salvaguardando de manera permanente los principios de licitud, consentimiento, información calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

### **Revocación del consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales**

En todo momento el Titular podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de los Datos Personales, con excepción de los supuestos establecidos por el artículo 10 de la LFPDPPP, mediante el envío de la solicitud correspondiente al **Departamento de Datos Personales** a través de la dirección electrónica [datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx](mailto:datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx), la cual deberá contener los requisitos señalados en el Aviso de Privacidad, haciendo un señalamiento de los Datos Personales a los cuales desea revocar el consentimiento. En un plazo no mayor a **15 días hábiles** contados a partir de la recepción de la solicitud, el Responsable efectuará la revocación de los Datos Personales correspondientes.

### **Registro Público de Usuarios (“REUS”) de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (“Condusef”)**

Con el propósito de que el Titular pueda limitar el uso y divulgación de los Datos Personales, adicionalmente podrá efectuar la inscripción correspondiente en el REUS, el cual se encuentra a cargo de la Condusef, con la finalidad de que los Datos Personales no sean utilizados para recibir publicidad o promociones por parte de las instituciones financieras, en sus prácticas de mercadotecnia. Para mayor información sobre este registro, el Titular puede consultar el portal de internet de la Condusef, o bien ponerse en contacto directo con ésta.

### **Medios y Procedimiento para ejercer el Derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición (“Derechos ARCO”)**

El Titular tiene en todo momento el derecho al acceso, rectificación, cancelación y oposición de los Datos Personales. Asimismo, podrá ejercer los Derechos ARCO, por sí mismo o por medio de su representante legal, mediante el envío de la solicitud correspondiente al **Departamento de Datos Personales** a la dirección de correo electrónico [datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx](mailto:datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx), dicha solicitud deberá contener la información y documentación que a continuación se enlista:

1. Nombre del Titular.
2. Número de Cliente Único.
3. Domicilio y/o correo electrónico para comunicar la respuesta a la solicitud.
4. Los documentos que acrediten la identidad (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional, o FM3 que corresponda) en fotocopia, o, en su caso, la representación legal del Titular (copia simple en formato impreso o electrónico de la carta poder simple con firma autógrafa del Titular, el mandatario y las correspondientes identificaciones oficiales – credencial de elector, pasaporte, o FM3 que corresponda).
5. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
6. Cualquier otro elemento, información o documento que facilite la localización de los Datos Personales.

Para el caso de **–solicitud de acceso–**, procederá previa acreditación de la identidad del Titular o representante legal, según corresponda, mediante la expedición de copias simples o documentos electrónicos en poder del Responsable, y de manera gratuita, salvo los gastos de envío o el costo de reproducción en copias u otros formatos. En el caso de que el Titular reitere la solicitud en un periodo menor a **doce meses, deberá cubrir los costos correspondientes equivalentes a no más de tres días de Salario Mínimo Vigente en la Ciudad de México en términos de lo estatuido por la LFPDPPP.**

Tratándose de **–solicitud de rectificación–**, el Titular deberá indicar la modificación a realizar, así como aportar la documentación que sustente la petición.

En términos de lo estatuido por la LFPDPPP, el Responsable comunicará al Titular, en un plazo máximo de **20 días hábiles** contados desde la fecha en que recibió la solicitud, la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la fecha en que se le comunica la respuesta.

El Responsable, podrá negar el acceso a los Datos Personales o a realizar la rectificación, cancelación o conceder la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditado para ello.
2. Cuando en la base de datos del Responsable no se encuentren los Datos Personales.
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los Datos Personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos, y
5. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La negativa a que se refiere el párrafo que antecede podrá ser parcial en cuyo caso, el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición requerida por el Titular.

En los casos antes previstos, el Responsable informará debidamente el motivo de la decisión al Titular o representante legal, en los plazos establecidos para tal efecto, por el mismo medio en que se llevó a cabo la solicitud. En caso de que el Titular se sienta afectado con la resolución que emita el Responsable, tiene disponible la acción de protección de derechos ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales** (el “INAI”).

Para efectos de las **solicitudes de cancelación de los Datos Personales**, además de lo dispuesto en el Aviso de Privacidad, se estará a lo estatuido por el artículo 26 de la LFPDPPP, incluyendo los casos de excepción de cancelación de Datos Personales señalados y los ordenados en la LIC y de la Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

## Departamento de Datos Personales

Para cualquier **–aclaración, comentario, queja o inconformidad–** con respecto a la política de privacidad del Responsable, el Titular podrá enviar su petición al **Departamento de Datos Personales** a través del correo electrónico [datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx](mailto:datospersonalesbaz@bancoazteca.com.mx), quien dará respuesta a la petición en un plazo máximo de **20 días hábiles**.

## Cookies y Protocolo de Seguridad en Línea

El Responsable, obtiene información a través de la página de internet mediante el uso de cookies, entendiendo como **"cookie"** el archivo de datos que se almacena en el disco duro de la computadora del Titular, cuando éste tiene acceso a la página del Responsable. Dichos archivos pueden contener información tal como la identificación proporcionada por el Titular, o información para rastrear las páginas de preferencia del mismo, para monitorear el comportamiento como usuario de internet, brindarles un mejor servicio y experiencia de usuario al navegar en la página de internet del Responsable. Una cookie no puede leer los datos o información del disco duro del Titular ni leer las cookies creadas por otros sitios o páginas. En caso de que el Titular desee rechazar las cookies o aceptarlas de manera selectiva, puede llevarlo a cabo a través del ajuste de las preferencias del navegador.

## Mecanismos remotos de comunicación electrónica que recaban los Datos Personales de manera automática

Algunas partes del sitio web pueden utilizar **Cookies** y **Web Beacons** para simplificar la navegación. Las **Cookies** son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias de compra para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Por su parte, las **Web Beacons** son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Le informamos que utilizamos **Cookies** y **Web Beacons** para obtener información personal de usted, como la siguiente: (i). El tipo de navegador y sistema operativo que utiliza; (ii). Las páginas de Internet que visita en forma previa y posterior a la entrada del sitio web; (iii). Los vínculos que sigue y permanencia en el sitio web; (iv). Su dirección IP; (v). Lugar desde el cual visita el sitio web y estadísticas de navegación. Estas **Cookies** y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Puede buscar información sobre los navegadores conocidos y averiguar cómo ajustar las preferencias de las **Cookies** en los siguientes sitios web:

**Microsoft Internet Explorer:** <http://www.microsoft.com/info/cookies.htm>

**Mozilla Firefox:** [http://www.mozilla.org/projects/security/pki/psm/help\\_21/using\\_priv\\_help.html](http://www.mozilla.org/projects/security/pki/psm/help_21/using_priv_help.html)

En el caso de empleo de **Cookies**, el botón de **"ayuda"** que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas **Cookies**, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva cookie o cómo deshabilitar todas las **Cookies**.

## Conservación y Seguridad de los Datos Personales

El Responsable y/o sus encargados, conservarán los Datos Personales durante el tiempo que sea necesario para procesar las solicitudes de productos y/o servicios ofrecidos, cumplir con la relación jurídica celebrada entre el Titular y el Responsable, así como para mantener los registros contables, financieros y de auditoría en términos de la LFPDPPP y de la legislación mercantil, bancaria, fiscal y administrativa vigente.

Los Datos Personales tratados por el Responsable y/o sus encargados se encontrarán protegidos por medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas adecuadas contra el daño, pérdida, alteración, destrucción o

uso, acceso o tratamiento no autorizados, de conformidad con lo dispuesto en la LFPDPPP, de la regulación administrativa derivada de la misma, de la legislación bancaria y normas secundarias emitidas por las autoridades competentes.

## **INAI**

En caso de que el Titular considere que su derecho de protección de los Datos Personales ha sido lesionado por el tratamiento indebido de los mismos, podrá interponer queja o denuncia correspondiente ante el INAI, por lo que podrá consultar el sitio web [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx) para mayor información.

## **Exclusión de Responsabilidad**

El sitio web del Responsable, podría contener enlaces, hipervínculos o hipertextos "*links*", banners, botones y/o herramientas de búsqueda en internet que al ser utilizados por los Titulares transportan a otros portales o sitios de internet que podrían ser propiedad de terceros. Por lo tanto, no controla dichos sitios y no es responsable por los avisos de privacidad que ostenten, o en su caso, a la falta de ellos; los Datos Personales que los Titulares llegasen a proporcionar a través dichos portales o sitios de internet distintos al sitio web del Responsable, son su responsabilidad, por lo que deberá verificar el aviso de privacidad en cada sitio al que acceda.

Algunos vínculos, banners y/o botones que solicitan Datos Personales dentro del sitio web son responsabilidad de terceros ajenos al Responsable, quienes en ocasiones son proveedores de servicios, por lo que se rigen por sus propios términos y políticas de privacidad. Para conocer más acerca de este tema, lo invitamos a consultar la sección términos y condiciones.

## **Modificaciones al Aviso de Privacidad**

El Responsable se reserva el derecho de actualizar periódicamente el Aviso de Privacidad conforme a los cambios de las prácticas de información, en atención a las novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación de los servicios o productos.

Estas notificaciones estarán disponibles al público, por lo que el Titular podrá consultarlas en el sitio web [www.bancoazteca.com.mx](http://www.bancoazteca.com.mx), en la sección Aviso de Privacidad. Se recomienda y/o requiere al Titular consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente, para estar actualizado de las condiciones y términos del mismo.

## **Consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales**

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y aceptado los términos expuestos en el Aviso de Privacidad, lo que constituye el **-consentimiento, libre, específico, inequívoco e informado-**, inclusive con respecto a los cambios establecidos en las actualizaciones realizadas al mismo, con respecto al tratamiento de los Datos Personales en cumplimiento a lo establecido por la LFPDPPP y los Lineamientos.

**Última Actualización junio 2017.**